**Lettre d’Engagement**

*pour une formation PanAfGeo-2*

………………………………………………………………………………………………………….. *[nom du Service géologique / Administration / Ministère]*

recommande par la présente

…………………………………………………………………………............….*[nom du candidat]*

comme un candidat potentiel pour participer à la formation PanAfGeo intitulée :

**Formation «WP-H Communication, Dissémination et Dialogue»**

Le/la candidat(e) a le soutien total de son employeur pour prendre part à la formation.

Il/elle sera déchargé(e) de toute activité opérationnelle afin de libérer le/la candidat(e) pour qu’il/elle puisse se consacrer pleinement à sa formation professionnelle.

Il/elle aura le soutien total de son employeur pour mettre à profit les connaissances acquises lors de cette formation au cours de son activité professionnelle au sein de son Service géologique / Administration / Ministère.

……………………………………………………………………………………………………………*[nom de l’employeur]*

confirme par la présente que ……….......…………………………………………………………...

*[nom du candidat]*

sera pleinement présent(e) durant toute la durée de la session de formation et qu’il/elle sera totalement libéré(e) de ses charges opérationnelles avec l’assurance qu’il/elle assurera toutes les tâches (y compris la diffusion des connaissances) requises par la session de formation.

Nom et Signature du représentant Date :

autorisé du Service géologique /

Administration / Ministère :

Tampon officiel du Service géologique /

Administration / Ministère